

С Т А Т У Т

**Профспілки працівників машинобудування
та металообробки України**

Інформація про легалізацію Профспілки працівників
машинобудування та металообробки України:

Сайт Міністерства юстиції України

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Реєстрація:

Розділ – *«Юридична особа»*,

Код ЄДРПОУ-20052909

Статут:

Розділ - *«Результати надання адміністративних послуг»*

Код: 27098201406

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Міністерством юстиції України
«10» лютого 2000 р.
СВІДОЦТВО № 1329

Взято до відома
зі змінами та доповненнями
«21» червня 2001 р.,
«04» червня 2004 р.,
«31» липня 2006 р. та
«06» червня 2016 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

I з'їздом профспілки працівників
машинобудування та металообробки
України 06.12.1991 р.

зі змінами внесеними

III з'їздом профспілки 25.11.1999 р.,

IV з'їздом профспілки 11.04.2001 р.,

V з'їздом профспілки 30.03.2006 р.,

VII з'їздом профспілки 18.02.2016 р.

Голова профспілки

А.О.Таранчук

С Т А Т У Т

**Профспілки працівників машинобудування та
металообробки України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійна спілка працівників машинобудування та металообробки України – скорочена назва «Профспілка «Машметал» України» (надалі «Профспілка») – є Всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією працівників різних підприємств, організацій, установ (надалі «Підприємство»), осіб які забезпечують себе роботою самостійно, учнів та студентів навчальних закладів галузі машинобудування та металообробки та інших споріднених підприємств об'єднаних спільною метою представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів своїх членів.

1.2. Профспілка відкрита для вільного входження до неї працівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, виду діяльності, галузевої належності, які визнають положення цього Статуту.

1.3. Профспілка, здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими законами і нормативно-правовими актами України, положеннями цього Статуту та нормативними документами Профспілки.

1.4. Метою та завданням Профспілки є представництво та захист трудових, соціальних, економічних, духовних прав та інтересів своїх членів у роботодавця, в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах та в інших підприємствах, установах, організаціях.

1.5. Профспілка є складовою частиною профспілкового руху України. В своїй діяльності вона незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна, взаємовідносини з ними будує на основі рівноправного партнерства та співробітництва.

1.6. Створення і діяльність структур політичних партій в органах Профспілки не допускається. Керівники виборних органів Профспілки не можуть бути одночасно членами виборних органів політичних партій.

1.6.1. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

1.7. Профспілка в особі своїх виборних органів має право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

1.8. Профспілка бере участь у міжнародному профспілковому русі, встановлює і розвиває зв'язки з профспілками інших країн, вступає у міжнародні профспілкові об'єднання.

1.9. Профспілка здійснює свою діяльність у відповідності до діючого Статуту і забезпечує:

1.9.1. Право працівників на об'єднання в організацію;

1.9.2. Добровільність вступу в Профспілку і виходу з неї;

1.9.3. Рівноправність всіх членів Профспілки і організацій одного рівня;

1.9.4. Єдність і солідарність в діях на захист інтересів членів Профспілки;

1.9.5. Самостійність в межах вимог Статуту при визначенні напрямків своєї діяльності, в організаційних питаннях, використанні наявних в їх розпорядженні коштів на статутні цілі;

1.9.6. Формування всіх профспілкових органів знизу доверху та виборність їх керівників;

1.9.7. Звітність виборних органів перед членами Профспілки, які їх обрали, а також перед органами Профспілки вищого рівня в межах їх повноважень, гласність в роботі;

1.9.8. Плюралізм думок, повагу до інтересів меншості, її права на фіксування, роз'яснення та захист своєї позиції;

1.9.9. Обов'язкове виконання рішень вищестоящих органів Профспілки, прийнятих у відповідності з Статутом Профспілки.

1.10. Профспілка самостійно розробляє і затверджує свій Статут, визначає структуру, формує виборні органи, проводить свої з'їзди, конференції, засідання органів, збори.

1.11. Профспілка в особі виборних органів гарантує своїм членам:

1.11.1. Представництво та захист трудових, соціальних, економічних та духовних прав та інтересів у роботодавця, в органах державної влади, місцевого самоврядування в судових органах та інших організаціях;

1.11.2. Захист права на працю і її оплату та гарантії в сфері зайнятості;

1.11.3. Укладання договорів та угод з роботодавцем, державними органами і органами місцевого самоврядування, контроль їх виконання;

1.11.4. Громадський контроль за дотриманням норм трудового, житлового законодавства та законодавства з охорони праці та здоров'я;

1.11.5. Участь в розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів /конфліктів/;

1.11.6. Безкоштовне надання юридичної допомоги;

1.11.7. Захист права на державне соціальне страхування та соціальне забезпечення;

1.12. Рішення профспілкового органу прийняте з порушенням положень Статуту Профспілки чи чинного законодавства вважається недійсним і підлягає скасуванню вищестоящим органом Профспілки.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА БУДОВА І ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Профспілка будується за територіально-виробничим принципом: всі члени Профспілки, які працюють, як правило, на одному підприємстві, установі або організації незалежно від форм власності і виду господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, або навчаються в навчальному закладі, об'єднуються в одну організацію Профспілки.

Профспілка буде свою роботу на принципах:

- організаційної єдності і цільності структурних ланок;
- колегіальність у роботі профспілкових органів усіх рівнів, особисту відповідальність членів цих органів за виконання прийнятих рішень;
- гласності у роботі усіх органів профспілки;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих виборних органів профспілки всіма членами профспілки і профспілковими організаціями;
- верховенства Статутних вимог при прийнятті рішень та рівність прав всіх первинних організацій незалежно від їх чисельності;
- дотримання профспілкової дисципліни та підпорядкування меншості більшості;
- врахування думки меншості;
- обов'язковості дотримання всіма членськими організаціями профспілки та їх керівними органами фінансової дисципліни.

2.2. Організаційно Профспілка включає:

2.2.1. Первинні організації Профспілки які діють на підприємстві, установі, організації, навчальному закладі або об'єднують членів Профспілки, які забезпечують себе роботою самостійно, чи працюють на різних підприємствах, в установах, організаціях або у фізичних осіб, пенсіонерів;

2.2.2. Регіональні, обласні, міські організації Профспілки, які об'єднують первинні організації Профспілки регіону, області, міста;

2.2.3. Всеукраїнську організацію, яка об'єднує регіональні, обласні, міські організації та, при відсутності регіональної, обласної, міської організації, первинні організації Профспілки.

2.3. Виборними органами Профспілки є:

2.3.1. Первинної організації – профспілковий комітет /надалі: профком/;

2.3.2. Регіональної, обласної, міської організацій – регіональні, обласні, міські комітети, ради Профспілки;

2.3.3. Всеукраїнської організації – Центральний Комітет Профспілки.

2.4. Вищестоящими органами є:

Центральний Комітет Профспілки – для регіональних, обласних, міських і первинних організацій; виборні органи регіональної, обласної, міської організації /регіональні, обласні, міські, обкоми, ради профспілки/ – для первинних організацій на відповідній території; профком – для профорганізацій структурних підрозділів підприємств, організацій, установ, учбових навчальних закладів.

2.5. З метою виконання цього статуту Профспілка, її первинні та регіональні, обласні, міські організації на добровільній основі можуть входити у відповідні об'єднання профспілок. Первинні організації можуть входити в ці профоб'єднання безпосередньо при відсутності відповідної регіональної, обласної, міської організації Профспілки.

2.6. Реєстрація (прийом та вибуття) членських організацій здійснюється рішенням відповідного вищестоящого органу Профспілки.

2.7. Профспілка, її регіональні, обласні, міські комітети та ради, первинні організації Профспілки через свої виборні органи:

2.7.1. Представляє і захищає права і інтереси членів Профспілки та членських організацій (організаційних ланок) у прокуратурі, правоохоронних та судових органах, у роботодавця, в органах державної влади, місцевого самоврядування, веде з ними переговори, заключає договори і угоди;

2.7.2. Здійснює представництво інтересів члена Профспілки в суді, надає членам Профспілки безкоштовну юридичну допомогу;

2.7.3. Бере участь в управлінні соціальним страхуванням, організовує та надає санаторно-курортне лікування та відпочинок, створює власні лікувально-профілактичні, культурно-освітні, фізкультурно-оздоровчі заклади та організовує і проводить культурно-масову і фізкультурну роботу;

2.7.4. Формує та використовує профспілковий бюджет для виконання статутних цілей та завдань на:

- культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- міжнародну роботу;
- адміністративно-господарську діяльність;

– загальнопрофспілкову та організаційну роботу, навчання профспілкових кадрів, збори, конференції, з'їздів, мітингів, пікетування, демонстрацій, інших форм протесту, не заборонених законодавством, та інше.

Формує відповідні Фонди, кредитні спілки і використовує їх кошти у відповідності до положень.

2.7.5. Надає безповоротну фінансову, благодійну допомогу, грошові виплати та відшкодування з урахуванням вимог чинного законодавства членам Профспілки і членам їх сімей;

2.7.6. Здійснює діяльність згідно з Статутом. З метою реалізації статутних завдань профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки;

2.7.7. Здійснює міжнародну діяльність, бере участь в діяльності міжнародних профспілкових об'єднань і організацій, здійснює спільні заходи, обмін делегаціями, проводить кампанії солідарності;

2.7.8. Організовує та проводить навчання профактиву, збори, засідання, конференції та з'їзди, мітинги, пікетування, демонстрації, страйки та інші форми протесту.

2.8. Регіональні, обласні, міські та первинні організації Профспілки мають право:

2.8.1. Обирати та делегувати, відкликати та замінювати своїх представників в вищестоящих виборних органах Профспілки, брати участь в їх роботі, вносити проекти документів на розгляд конференцій та з'їзду Профспілки;

2.8.2. Звертатись у виборні органи Профспілки з усіх питань її статутної діяльності, отримувати інформацію про їх роботу та необхідну допомогу;

2.8.3. Приймати рішення щодо входження до об'єднань Профспілок.

2.9. Вихід з профспілки здійснюється шляхом подання особистих заяв членів профспілки.

Якщо у складі первинної профспілкової організації залишилось менше 3-х членів профспілки вона ліквідується.

Рішення про ліквідацію профспілкової організації приймається виборним органом вищестоящої профспілкової організації.

2.10. Про прийняте рішення в двотижневий строк письмово інформується президія вищестоячого органу та спільно погоджуються умови виходу.

У випадку, якщо регіональна, обласна, міська (м. Київ) організація Профспілки вийшла із складу Профспілки України, первинні профспілкові організації регіону, області, міська (м. Києва) мають право самостійного входження безпосередньо до Профспілки України.

2.11. Регіональні, обласні, міські та первинні організації Профспілки зобов'язані:

2.11.1. Виконувати положення Статуту Профспілки;

2.11.2. Приймати участь у діяльності Профспілки та її виборних органів в реалізації її мети та завдань;

2.11.3. Виконувати рішення вищестоящих органів Профспілки;

2.11.4. Інформувати у встановленому порядку і згідно затвердженої статистичної звітності вищестоящі виборні органи про свою діяльність;

2.11.5. Фінансувати діяльність виборних органів Профспілки на умовах, встановлених рішеннями виборних органів Профспілки;

2.11.6. Домагатися єдності дій і взаємної солідарності в реалізації Статутних цілей на захист прав і інтересів всіх членів Профспілки, брати участь у спільних акціях та заходах.

2.12. Органи Профспілки є виборними та формуються з членів Профспілки шляхом прямого делегування, при цьому організація Профспілки одночасно з виборами делегатів на конференцію або з'їзд обирає своїх представників до відповідного виборного профспілкового органу.

2.13. Норма представництва організації у виборному органі та кількість делегатів на конференцію, з'їзд встановлюється профорганом, що скликає збори, конференцію, з'їзд, а порядок їх виборів – самою організацією.

2.14. Повноваження обраних прямим делегуванням до складу виборних органів та делегатами конференцій, з'їзду підлягають підтвердженню конференцією, з'їздом.

2.15. З ініціативи первинної профспілкової організації або вищестоящої профспілкової організації обирається (призначається) профспілковий представник. Профспілковому представнику надаються права та обов'язки голови виборного органу. В своїй діяльності профспілковий представник керується Статутом та відповідним положенням.

2.16. Керівник профспілкової організації відповідного рівня (голова), профспілковий представник – обирається (призначається) на відповідних зборах, конференціях, з'їзді з урахуванням думки вищестоящої організації, (

на постійній основі або на громадських засадах, за сумісництвом), є членом відповідного виборного органу, очолює його як голова (на посаді), є повноважним делегатом відповідних зборів, конференції, з'їзду відповідних органів Профспілки за посадою.

Дострокове звільнення керівника профспілкової організації, крім випадків передбачених Законодавством України, можливе тільки з погодження вищестоящого профоргану. Новий керівник профспілкової організації (голова виборного органу) обирається на засіданні відповідного виборного органу на період до проведення зборів, конференції, з'їзду.

2.17. Заступник(и) голови обирається на засіданні відповідного виборного органу Профспілки.

2.18. Вибори в Профспілці та її організаціях проводяться відповідно до Статуту профспілки не рідше одного разу у 5 років.

У виключних випадках, з поважних причин (довгострокові вимушені відпустки більшості членів профспілки, зупинка виробництва і таке інше) вищий за статусом виборний орган профспілки своїм рішенням може продовжити повноваження нижчого за статусом органу профспілки, за його клопотанням, на термін усунення причин, які унеможливають проведення звітів і виборів.

Дострокові вибори профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини із числа об'єднаних відповідною організацією членів Профспілки, або з ініціативи самого Профоргану.

2.19. Форма голосування /таємне чи відкрите/ при прийнятті рішення, проведенні виборів визначають учасники зборів, делегати конференції, з'їзду, члени виборного органу Профспілки.

2.20. Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більше половини членів Профспілки присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, членів виборного органу Профспілки, за наявності кворуму на момент голосування. У випадку, коли жоден з кандидатів не набере встановленої кількості голосів вибори вважаються такими, що не відбулися. При проведенні повторного голосування, повторних виборів їх порядок визначається учасниками зборів, делегатами конференції, з'їзду, виборного органу Профспілки.

2.21. Профспілкові збори, засідання виборних органів Профспілки вважаються повноважними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації, профспілкового органу, а конференція та з'їзд Профспілки – при участі в них не менше двох третин обраних делегатів.

2.22. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду, членів виборного органу Профспілки.

2.23. В засіданнях виборних органів Профспілки, члени відповідних ревізійних та мандатних комісій можуть брати участь з правом дорадчого голосу.

2.24. Виборні органи первинних організацій щорічно, а регіональних, обласних, міських та Всеукраїнської Профспілки – не рідше одного разу на два-три роки звітують про свою роботу на зборах, конференціях або розширених засіданнях виборного органу Профспілки. Члени виборних органів Профспілки звітують про свою роботу перед профспілковими організаціями які їх обрали.

2.25. Рівність прав усіх профорганізацій передбачає їх рівнопропорційне фінансування профспілкових органів, до складу яких вони входять. Безпідставна відмова фінансування профспілкових органів може тимчасово позбавляти відповідні організації права на захист з боку органів Профспілки, а представників, делегованих від цих організацій – права вирішального голосу. Рішення про це приймається на засіданні вищестоящого профспілкового органу.

2.26. Первинна або регіональна, обласна, міська організація, яка не дотримується Статуту Профспілки може бути виключена із складу Профспілки. Рішення про це приймається на засіданні вищестоящого органу Профспілки. Організація, яка не згодна з таким рішенням, має право в місячний термін апелювати до вищестоящого органу Профспілки по відношенню до органу, що прийняв таке рішення.

2.27. Статут і внесення змін до Статуту Профспілки приймається на з'їзді Профспілки. Рішення про це приймається більшістю в 2/3 голосів повноважних делегатів з'їзду. Центральний комітет Профспілки має право в виняткових випадках внести доповнення до Статуту Профспілки, які не суперечать його основним принципам, з наступним затвердженням на з'їзді.

2.28. Вищестоящі органи Профспілки мають право вносити підвідомчим органам Профспілки подання про усунення виявлених порушень Статуту Профспілки, недоліків і порушень в їх роботі, а також подання про притягнення до відповідальності виборного працівника або посадової особи за неналежне виконання ним своїх обов'язків, порушень законодавства.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членом Профспілки може бути будь-який працюючий на підприємстві, в організації, установі, незалежно від форми власності і видів господарювання, учень, студент навчального закладу галузі машинобудування та металообробки або іншої спорідненої галузі, працюючий у фізичної особи, яка використовує найману працю, особи які забезпечують себе роботою самостійно, не перебуває на обліку в іншій профспілці, визнає діючий Статут Профспілки, виконує рішення виборних органів Профспілки та сплачує членські внески.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним і не залежить від умов трудових відносин, соціального стану, раси, національності, мови, статі, політичних та релігійних переконань, інших різниць.

3.3. Прийом у члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою вступаючого зборами цехової або первинної організації. Рішення про прийом в члени Профспілки приймається при наявності більшості голосів учасників зборів цехової або первинної організації. Подвійне членство в Профспілці не допускається.

3.4. Членство в Профспілці вважається з дня подання заяви про прийом в члени Профспілки. Профспілковий квиток прийнятому в члени Профспілки видається профспілковим комітетом первинної організації не пізніше як через місяць після прийняття в профспілку.

3.5. Всі члени Профспілки мають рівні права, їм видається профспілковий квиток єдиного зразка. Члени Профспілки перебувають на обліку, як правило в профспілковій організації за місцем основної роботи або навчання.

Облік членів Профспілки веде профспілковий комітет первинної або цехової організації. Членство в профспілці припиняється в зв'язку з:

- рішенням члена профспілки про вихід із Профспілки за власною письмовою заявою;
- припиненням діяльності первинної організації профспілки в результаті ліквідації підприємства, установи, організації;
- засудження до позбавлення волі;
- несплатою членських внесків протягом трьох місяців без поважних причин.

3.6. Члени Профспілки, які тимчасово припинили роботу або навчання у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шкільного віку, призвані на дійсну військову службу, а також непрацюючі пенсіонери за їх бажанням

зберігають право членства в Профспілці і стоять на обліку за останнім місцем роботи.

3.7. Члени Профспілки, які припинили роботу у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією виробництва, скороченням робочих місць і стали на облік в службі працевлаштування перебувають в Профспілці за останнім місцем роботи до працевлаштування на новому місці за умови сплати членських внесків.

3.8. За членом іншої профспілки, який перейшов на облік в Профспілку зберігається його профспілковий квиток та стаж профспілкового членства, якщо не була перервана сплата членських внесків.

3.9. Член профспілки має право та переваги:

3.9.1. Отримувати безкоштовну правову допомогу та захист з боку Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування та в судових органах;

3.9.2. Звертатися для захисту своїх законних прав та інтересів в усі профспілкові органи з питаннями, заявами, пропозиціями і одержувати відповідь по суті своєї заяви та гарантовану підтримку при законності поставлених питань в межах компетенції цих органів;

3.9.3. Отримувати безповоротну, благодійну допомогу, грошові виплати та відшкодування, путівки на відпочинок, оздоровлення та лікування, в тому числі на реабілітацію для себе і членів своєї сім'ї в порядку, передбаченому нормативними документами організації Профспілки та відповідно до законодавства України.

Користуватися разом із членами сім'ї культурними, спортивно-оздоровчими спорудами Профспілки, профспілковим майном; брати участь у створенні і користуватися касами взаємодопомоги, кредитними спілками, фондами створеними в профспілці;

3.9.4. Обирати та бути обраним /делегованим/ в профспілкові органи, делегатом профспілкових конференцій або з'їздів, без обмежень висувати кандидатури, в тому числі і свою, для обрання в профспілкові органи та їх керівниками;

3.9.5. Вільно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях виборних органів та в профспілковій пресі питання роботи Профспілки, вносити пропозиції, критикувати будь-який профспілковий орган та будь-якого члена Профспілки, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у виробленні рішень;

3.9.6. Особисто брати участь в профспілкових зборах, конференціях, а також засіданнях виборних органів, якщо розглядається питання про діяльність або поведінку члена Профспілки;

3.9.7. На першочергове придбання акцій та інших цінних паперів, створених профспілками, кооперативів, акціонерних товариств і інших підприємств;

3.9.8. Брати участь у масових заходах Профспілки в тому числі страйках відповідно до законодавства України;

3.9.9. Користуватися Фондом соціальної допомоги Профспілки при проведенні страйків, у випадку стихійного лиха та в інших виняткових ситуаціях;

3.9.10. Добровільно вийти з Профспілки за своєю власною заявою;

3.9.11. В місячний термін оскаржити рішення профоргану, яке зачіпає його інтереси у вищестоящому профоргані;

3.9.12. За активну участь в профспілковому житті член Профспілки може бути відзначений заходами морального /подяка, Грамота, Нагрудний знак/ або матеріального заохочення;

3.9.13. Користуватись іншими правами і пільгами, що встановлені в Профспілці або первинній організації.

3.10. Член Профспілки зобов'язаний:

3.10.1. Дотримуватися Статуту Профспілки, діяти в інтересах Профспілки, виконувати рішення профспілкових органів та покладені на нього профспілкові обов'язки і доручення, сплачувати членські профспілкові внески у встановленому порядку;

3.10.2. Виконувати обов'язки, передбачені колективними договорами та угодами;

3.10.3. Дбайливо ставитись до профспілкового майна;

3.10.4. Підтримувати колективні дії Профспілки, направлені на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

3.11. За невиконання Статутних вимог у тому числі за несплату членських профспілкових внесків без поважних причин більше трьох місяців підряд, до члена Профспілки можуть застосовуватись міри впливу у вигляді оголошення громадських: осуду, догани, і, як крайня міра – виключення з Профспілки.

3.12. Питання про накладення стягнення та про виключення члена Профспілки вирішується в його присутності первинною /або цеховою при

наявності/ профспілковою організацією. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Профспілки, в випадку неявки члена Профспілки з без поважних причин, питання виключення розглядається без його присутності. Рішення цехової профспілкової організації про виключення з Профспілки набирає чинності після затвердження його профкомом первинної організації.

3.13. Виключений з Профспілки при незгоді з рішенням профспілкової організації має право в двомісячний термін оскаржити його у вищестоящому органі Профспілки, який в двомісячний строк приймає рішення, обов'язкове для профспілкової організації.

3.14. Питання про виключення з Профспілки членів виборних органів, в тому числі за поданням цих органів, розглядаються у порядку, визначеному п.3.12., 3.13. Статуту Профспілки в первинній організації, в якій вони перебувають на обліку. Член виборного органу, виключений з Профспілки, одночасно виводиться з складу даного органу. Первинна організація має право делегувати для обрання у встановленому порядку нового члена замість вибулого.

3.15. Вибулий або виключений з Профспілки не користується статутними правами члена Профспілки, не має права на користування профспілковим майном, йому не повертається сума сплачених членських профспілкових внесків.

3.16. Виключений або вибувший з Профспілки за власним бажанням може бути знову прийнятий в члени Профспілки на загальних засадах.

3.17. Члени Профспілки які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють по найму у фізичних осіб або на підприємствах, в установах, організаціях де відсутні первинні організації Профспілки – можуть утворити первинну організацію Профспілки за територіальним принципом.

4. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Основою Профспілки є первинні профспілкові організації.

Первинна профспілкова організація створюється працівниками підприємства, організації, установ, навчального закладу, з правами юридичної особи, працівниками які забезпечують себе роботою самостійно

чи працюють на різних підприємствах, в установах, організаціях або у фізичних осіб при наявності не менше трьох членів Профспілки.

Рішення про створення, реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної організації, приймається зборами членів Профспілки та повідомляється вищестоящому органу Профспілки для вирішення питання про її реєстрацію, реорганізацію чи порядку ліквідації (саморозпуску). Про прийняте рішення вищестоящий орган Профспілки інформує первинну організацію в місячний строк.

4.2. У виробничих, науково-виробничих об'єднаннях, концернах і т.ін. можуть створюватись об'єднані профспілкові організації та обиратись профкоми об'єднань. В об'єднаннях з територіально розділеними структурними одиницями з правом юридичної особи в кожній з них створюється первинна організація і обирається профком, а замість профкому об'єднання можуть створюватись ради голів профкомів структурних одиниць, що входять в об'єднання. Питання про створення в об'єднанні об'єднаної профспілкової організації та ради голів профкомів вирішується профспілковими організаціями підприємств, які входять в об'єднання.

4.3. Первинні організації, згідно з статутними вимогами, цілями та завданнями Профспілки, самостійно визначають поточні і перспективні напрямки своєї діяльності, організаційну структуру, забезпечують використання на статутні цілі профспілкових коштів, які знаходяться в їх розпорядженні.

4.4. Зміни відомчої підпорядкованості та форм власності господарювання на підприємстві не можуть бути підставою для розпуску профспілкової організації чи зміни її профспілкової приналежності.

4.5. Первинні профспілкові організації входять у відповідні регіональні, обласні, міські профспілкові організації, створюють відповідні виборні профспілкові органи.

4.6. Вищим органом профспілкової організації є профспілкові збори, конференції.

4.7. Профспілкові збори, конференція первинної організації:

4.7.1. На основі статутних цілей і завдань /Програми/ Профспілки, рішень вищестоящих профорганів визначають поточні і перспективні напрямки діяльності профорганізації;

4.7.2. Розглядають питання захисту прав і соціально-економічних інтересів членів Профспілки;

4.7.3. Обирають виборні органи;

4.7.4. Не рідше, ніж один раз на рік на зборах, конференціях або розширених засіданнях виборного органу заслуховують звіти профкому, ревізійної комісії, членів вищестоящих профорганів, які делеговані туди даною профспілковою організацією;

4.7.5. Обирають, відкликають та змінюють членів вищестоящих органів Профспілки у випадку їх формування шляхом прямого делегування, делегатів конференцій регіональних організацій, з'їзду Профспілки.

4.8. Для ведення поточної роботи в профорганізаціях обирається:

4.8.1. В профспілковій групі – профгрупорг;

4.8.2. В первинній, цеховій профспілковій організації, що об'єднує до 15 членів Профспілки – голова профспілкової організації, його заступник /заступники/;

4.8.3. В первинній, цеховій профспілковій організації, що об'єднує 15 і більше членів Профспілки – профспілковий комітет -/профком/, цеховий комітет – /цехком/, профспілкове бюро – /профбюро/;

4.8.4. В первинній організації Профспілки, де не обирається профспілковий комітет, його повноваження здійснює профспілковий представник, який обирається на загальних зборах (конференціях) членів Профспілки або призначається вищим за статусом органом Профспілки з відома та згодою членів Профспілки, яких об'єднує первинна організація;

4.8.5. В профспілкових групах і цехових організаціях, де не обираються профгрупорги і цехові комітети (профбюро), профспілковий комітет, призначає в них свого профспілкового представника;

4.8.6. Профгрупорг, профбюро, цехові комітети, профспілковий представник організують профспілкову роботу, забезпечують виконання рішень профспілкового комітету і вищих профорганів, проводять збори членів Профспілки, беруть участь в реалізації критичних зауважень та пропозицій, залучають працюючих до членства в профспілці, скликають загальні збори і допомагають профспілковому комітету у проведенні заходів щодо укладання та виконання колективних договорів та угод з питань соціально-економічного захисту працівників з охорони праці, соціального страхування, культурно-побутового обслуговування членів Профспілки.

4.9. Періодичність виборів:

4.9.1. В профспілкових групах, цехових, дільничих і т.п. організаціях – встановлює виборний орган первинної організації;

4.9.2. В первинних профспілкових організаціях – один раз на 5 років.

4.10. Профспілковим комітетам багаточисельних первинних організацій та організацій які працюють в умовах територіальної роз'єднаності рішенням вищестоящого органу можуть бути надані додаткові права. Такі профспілкові комітети можуть обирати з числа членів профкому президію, до складу якої за посадою входять голова профкому, заступник /заступники/ голови.

При цьому президія профкому в період між засіданнями профкому користується його повноваженнями.

4.11. Профспілковий комітет первинної організації:

4.11.1. Самостійно визначає поточні і перспективні напрямки своєї діяльності з врахуванням положень Статуту, Програми /основних напрямків роботи/, цілей і завдань Профспілки, веде облік членів Профспілки в організації;

4.11.2. Проводить роботу в період між профспілковими зборами /конференціями/ згідно з їх рішеннями, з урахуванням рішень і рекомендацій вищестоящих профспілкових органів;

4.11.3. Представляє і захищає в органах державної влади, місцевого самоврядування роботодавця та в судових органах інтереси членів Профспілки з соціально-економічних питань, оплати праці, зайнятості, організації виробництва, охорони праці та здоров'я, побуту та культури;

4.11.4. Веде переговори з роботодавцем, укладає колективні угоди та договори, організовує контроль, заслуховує звіти та інформації про їх виконання;

4.11.5. Бере участь у вирішенні індивідуальних та колективних трудових спорів /конфліктів/, надає правову допомогу членам Профспілки;

4.11.6. Здійснює громадський контроль за дотриманням трудового законодавства та прийнятих рішень з охорони праці на виробництві;

4.11.7. Формує та використовує профспілковий бюджет в межах фінансових коштів, що знаходяться у його розпорядженні; визначає штати апарату профкому; з метою реалізації статутних завдань може здійснювати господарську та фінансову діяльність, шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи; в межах наданих законодавством прав здійснює соціальне страхування трудящих; приймає рішення про перейменування та зміну юридичної адреси первинної профспілкової організації;

4.11.8. Профспілковий комітет може передавати комітетам цехових організацій та постійним комісіям при профкомі деякі свої права та функції.

4.12. У своїй роботі профспілковий комітет підзвітний профспілковим зборам /конференції/ та вищестоящому органу Профспілки в межах його Статутних повноважень.

4.13. Голова первинної профспілкової організації, профкому, профспілковий представник:

4.13.1. Організовує роботу профспілкової організації /профкому/;

4.13.2. Без доручення діє від імені первинної профспілкової організації, представляє її інтереси та інтереси членів Профспілки перед роботодавцем, посадовими особами підприємства, прокуратурою, правоохоронними та судовими органами, а також у всіх органах та організаціях по справах та питаннях, пов'язаних з Статутною діяльністю Профспілки;

4.13.3. Несе персональну відповідальність на підставі ст.3.11. Статуту за виконання кошторису профспілкового бюджету, повноту збору членських профспілкових внесків та дотримання встановленого порядку їх обов'язкових відрахувань та розподілу;

4.13.4. Розпоряджається майном та коштами організації в межах, встановлених йому виборним органом, укладає угоди, видає доручення, відкриває в закладах банків рахунки, в тому числі валютний;

4.13.5. Організовує роботу профкому /президії/, підготовку і проведення зборів, /конференцій/, здійснює контроль за виконанням рішень зборів, /конференцій/, профспілкового комітету;

4.13.6. Здійснює підбір кандидатур, приймає та звільняє найманих працівників профкому, відповідно до чинного законодавства України, затверджує інструкції та інші документи необхідні для діяльності первинної організації;

4.13.7. Виконує інші дії в межах прав наданих законодавством, рішеннями зборів, /конференцій/, профкому, колективним договором та даним Статутом.

5. РЕГІОНАЛЬНІ, ОБЛАСНІ, МІСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Регіональні, обласні, міські організації Профспілки створюються з первинних організацій регіону, області, міста.

5.2. Вищим органом регіональної, обласної, міської організації Профспілки є регіональна, обласна, міська конференція Профспілки, яка скликається виборним органом регіональної, обласної, міської організації не рідше одного разу на 5 років.

Про скликання та запропонований порядок денний конференції оголошується не пізніше, ніж за місяць до її проведення.

5.3. Конференція повноважна заслуховувати звіти про роботу виборних органів регіональної, обласної, міської організації Профспілки, підтверджувати повноваження їх членів, обраних прямим делегуванням від первинних організацій, обирати голову, делегатів регіональних, обласних, міських конференцій та з'їзд Профспілки, обирати /делегувати/ своїх представників до складу вищестоящих профспілкового і міжспілкового органів, при потребі відкликати та міняти їх, визначати у відповідності з Статутом та Програмою Профспілки головні напрямки діяльності регіональної, обласної, міської організації та первинних профспілкових організацій.

5.4. При необхідності за поданням первинних організацій рішенням Центрального комітету Профспілки можуть скликатися територіальні профспілкові конференції профспілкових організацій однієї або ряду областей, де не створені виборні органи регіональних, обласних, міських організацій Профспілки.

5.5. В регіональній, обласній, міській організації Профспілки строком на 5 років формується виборний орган – регіональний, обласний, міський комітет, рада Профспілки.

5.6. Виборний орган регіональної, обласної, міської організації Профспілки:

5.6.1. Координує роботу первинних організацій, надає їм практичну допомогу та підтримку в реалізації ними своїх прав, повноважень та обов'язків;

5.6.2. Організовує роботу з врахуванням мети та завдань, визначених рішеннями конференції, з'їзду вищестоящих органів Профспілки;

5.6.3. Представляє Профспілку в регіоні, області, містах (м. Києві) захищає інтереси членів Профспілки та профспілкових організацій у відповідності до чинного законодавства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування у відносинах з роботодавцем в суді, веде переговори та укладає угоди з питань праці, заробітної плати і соціальних

гарантій, бере участь в розробці регіональних планів економічного, соціального розвитку та програм зайнятості;

5.6.4. Бере участь у вирішенні колективних трудових спорів /конфліктів/;

5.6.5. Здійснює громадський контроль за дотриманням законодавств про працю, охорону праці, здоров'я трудящих. Керує технічною та правовою інспекціями праці Профспілки, здійснює методичне керівництво по формуванню та укладанню угод та договорів, роботою по культурно-побутовому обслуговуванню трудящих;

5.6.6. Обирає делегатів на Профспілкові з'їзди, обирає прямим делегуванням своїх представників у вищестоящі органи Профспілки та міжспілкові органи, а при необхідності їх відкликає;

5.6.7. Формує свої комісії, здійснює навчання профспілкових кадрів та активу, вивчає та поширює досвід роботи профспілкових організацій;

5.6.8. З метою реалізації статутних завдань Профспілки формує та використовує профспілковий бюджет в межах фінансових коштів, що знаходяться у його розпорядженні, самостійно визначає структуру та чисельний склад свого апарату. Може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи;

5.6.9. Спільно з профспілковими комітетами первинних організацій представляє та захищає інтереси застрахованих осіб у регіональних відділеннях Фондів соціального страхування;

5.6.10. Систематично інформує членів Профспілки, профактив, первинні організації про законодавчі та нормативні акти з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів трудящих, про рішення Центрального комітету Профспілки та їх виконання, про свою діяльність і стан в профспілці;

5.6.11. Інформує Центральний комітет Профспілки, його президію про свою роботу згідно встановленої статистичної звітності;

5.6.12. Може створювати і входити в об'єднання профспілок і їх органи за умов відсутності розбіжностей між їх Статутами /Положеннями/ та Статутом Профспілки;

5.6.13. Здійснює інші функції, згідно з метою і завданням Профспілки;

5.6.14. Приймає рішення на засіданнях виборного органу про позбавлення права голосу первинних організацій профспілки, які не

виконують прийнятих рішень щодо встановлених відрахувань від профвнесків до вищестоящего органу.

5.7. Виборний орган регіональної, обласної, міської організації Профспілки підзвітний регіональній, обласній, міській конференції Профспілки.

5.8. Засідання виборного органу регіональної, обласної, міської організації Профспілки проводиться у разі необхідності, але не рідше, як один раз в шість місяців.

5.9. Для ведення поточної роботи виборний орган на своєму засіданні обирає розпорядчо-виконавчий орган /президію, правління або ін./, до складу якого за посадою входять голова, заступник /заступники/ голови регіональної, обласної, міської організації Профспілки.

5.10. Засідання розпорядчо-виконавчого органу /президії, правління або ін./, проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.11. Порядок роботи, повноваження та статус розпорядчо-виконавчого органу визначається виборним органом регіональної, обласної, міської організації Профспілки, якому він підзвітний.

5.12. Голова регіональної, обласної, міської організації Профспілки:

5.12.1. Організовує роботу відповідного виборного органу Профспілки та апарату найманих працівників;

5.12.2. Без доручення діє від імені відповідної організації Профспілки, представляє її інтереси та інтереси членів Профспілки перед роботодавцем, /об'єднанням роботодавців/, а також у органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах та в інших організаціях;

5.12.3. Несе персональну відповідальність за виконанням кошторису профспілкового бюджету та повноту збору членських профспілкових внесків у відповідній організації Профспілки та дотримання порядку їх обов'язкових відрахувань та розподілу, розпоряджається майном та коштами відповідної організації Профспілки, в межах наданих йому прав виборним органом, заключає угоди, видає доручення, відкриває в закладах банків розрахунковий та інші рахунки;

5.12.4. Здійснює керівництво апаратом регіональної, обласної організації Профспілки, приймає та звільняє найманих працівників відповідно до закону України, видає обов'язкові для вказаних працівників розпорядження та інші документи, регламентуючі діяльність апарату;

5.12.5. Діє у відповідності з даним Статутом та виконує інші необхідні для реалізації статутних цілей та завдань Профспілки, дії в межах прав, наданих законодавством, рішеннями конференцій, виборного органу відповідної організації, угодах.

6. ВИЩІ ТА ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

6.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд Профспілки, який скликається Центральним комітетом Профспілки один раз у п'ять років. Про скликання та порядок денний з'їзду повідомляється не пізніше, ніж за два місяці до з'їзду.

6.2. Норма представництва на з'їзд і порядок виборів делегатів встановлюється Центральним комітетом Профспілки. З'їзд визнається повноважним при наявності не менше двох третин обраних делегатів.

6.3. Позачерговий з'їзд може бути скликаний за рішенням Центрального комітету Профспілки або на вимогу половини організаційних ланок Профспілки, що об'єднують не менше половини членів Профспілки.

6.4. З'їзд Профспілки заслуховує та затверджує звіти про діяльність Центрального комітету Профспілки, ревізійної комісії та мандатної комісії Профспілки, затверджує Програму /головні напрямки діяльності/ Профспілки на майбутній період, затверджує Статут Профспілки та вносить до нього зміни та доповнення, повноваження обраних прямим делегуванням членів Центрального комітету Профспілки, та мандатну комісії Профспілки, делегатів на з'їзд профспілок України, приймає рішення про входження до ФП України та міжнародних профспілкових об'єднань, делегує своїх членів до складу виборних органів цих об'єднань. Обирає голову Профспілки, який за посадою є членом виборного органу та очолює його як керівник (голова).

6.5. В період між з'їздами керівним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки. Він формується за принципом прямого делегування на підставі рівноправного представництва – по дві особи від регіональних, обласних, міських організацій і по одній – від первинних профспілкових організацій в областях, що не мають цих організацій.

6.6. До складу Центрального комітету Профспілки входять за посадою голова Профспілки та його заступник /заступники/.

6.6.1 Порядок обрання (делегування) виборними органами Профспілки своїх представників до складу ЦК та відкликання (заміна) його членів визначають членські організації.

6.7. Засідання Центрального комітету Профспілки скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік президією Центрального комітету або з ініціативи не менше однієї третини членів Центрального комітету.

6.8. Рішення Центрального комітету Профспілки приймаються більшістю голосів, але не менше половини членів засідання, а з питань, пов'язаних з її структурою та фінансовою діяльністю – не менше двох третин присутніх членів засідання.

6.9. Центральний комітет Профспілки:

6.9.1. В період між з'їздами Профспілки координує діяльність регіональних, обласних, міських (м.Києва) та первинних організацій Профспілки, надає їм практичну допомогу в реалізації прав та повноважень;

6.9.2. Представляє Профспілку та захищає права і інтереси профспілкових організацій та членів Профспілки у роботодавця, в органах державної влади, місцевого самоврядування, в судових органах, громадських та інших організаціях;

6.9.3. Проводить переговори, укладає від імені Профспілки угоди з органами, державної влади, місцевого самоврядування, з соціально-економічних питань, а також з питань оплати і охорони праці, побуту, бере участь у вирішенні колективних трудових спорів /конфліктів/;

6.9.4. Бере участь у розробці програм зайнятості, здійснює громадський контроль за дотриманням гарантій трудящим згідно з законодавством;

6.9.5. Бере участь у реалізації завдань профспілок України з питань праці, створення здорових і безпечних умов праці, задоволення житлово-побутових і культурних потреб трудящих;

6.9.6. Вносить в виконавчі і законодавчі органи законодавчі пропозиції з цих питань;

6.9.7. В період між з'їздами на засіданні звільняє з посади з поважних причин: – особистій заяві, стану здоров'я, перехід на іншу роботу та обирає голову Центрального комітету Профспілки його заступника /заступників/, відкликає і обирає представників Профспілки до складу виборних органів об'єднання профспілок України та міжнародних об'єднань профспілок. Порядок голосування визначає Центральний комітет. Приймає рішення про участь в об'єднанні профспілок України та міжнародних об'єднаннях профспілок;

6.9.8. Керує технічною та правовою інспекціями праці Профспілки, надає правову допомогу організаціям та членам Профспілки;

6.9.9. Представляє інтереси Профспілки в Фондах соціального страхування України;

6.9.10. Організує методичну, консультативну і практичну допомогу організаціям, підготовку кадрів і активу Профспілки, вивчає, узагальнює та поширює досвід профспілкової роботи. Здійснює інформаційну діяльність Профспілки;

6.9.11. Розробляє і затверджує порядок обов'язкових відрахувань від членських профспілкових внесків, регіональними, обласними, міськими та первинними організаціями, що не мають органу середньої ланки, затверджує штатний розклад, бюджет та кошторис витрат Центрального комітету Профспілки. Розробляє та затверджує типові інструкції. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи;

6.9.12. Представляє Профспілку в профспілкових об'єднаннях України, проводить спільні заходи з іншими профспілками;

6.9.13. Підтримує зв'язки з спорідненими профспілками зарубіжних держав, входить до міжнародних об'єднань профспілок, представляє Профспілку в міжнародних професійних та інших організаціях трудящих;

6.9.14. Інформує організації і членів Профспілки про свою діяльність;

6.9.15. Має печатку з своїм найменуванням та рахунок в установах банку в тому числі валютний.

6.10. Для вирішення поточних питань діяльності Профспілки Центральний комітет обирає розпорядчо-виконавчий орган – президію Центрального комітету. До її складу за посадою входять голова Центрального комітету, заступник /заступники/ голови.

Діяльність президії здійснюється згідно з Положенням, затвердженим Центральним комітетом.

6.11. Голова Профспілки:

6.11.1. Організовує роботу по виконанню Статуту Профспілки з питань соціально-економічного захисту трудящих та діяльності Профспілки;

6.11.2. Без доручення представляє інтереси Профспілки (членів Профспілки, членських організацій) в органах державної влади, місцевого

самоврядування, у прокуратурі, правоохоронних та судових органах, громадських та інших організаціях і установах;

6.11.3. Представляє Профспілку в міжнародних профспілкових об'єднаннях і організаціях;

6.11.4. Організовує виконання рішень з'їзду, постанов Центрального комітету Профспілки, президії, контролює хід цієї роботи;

6.11.5. Керує роботою, здійснює підбір кандидатур приймає та звільняє працівників апарату Центрального комітету Профспілки згідно з законом України;

6.11.6. У межах наданих повноважень несе персональну відповідальність за виконання кошторису профспілкового бюджету та соціального страхування, повноту збору членських профспілкових внесків в Профспілці та дотримання порядку їх обов'язкових відрахувань та розподілу, розпоряджається майном та коштами Профспілки в межах повноважень наданих йому Центральним комітетом Профспілки;

6.11.7. Розглядає пропозиції і скарги, що надійшли до Центрального комітету Профспілки, веде особистий прийом членів Профспілки;

6.11.8. Виконує інші функції делеговані йому Центральним комітетом Профспілки.

7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ І АКТИВУ

7.1. Профспілка через колективні договори і угоди забезпечує соціальний захист членів Профспілки, які обрані в профспілкові органи.

7.2. Звільнені від виробничої діяльності працівники профорганів по закінченню їх повноважень забезпечуються грошовою допомогою з коштів Фонду соціальної підтримки в розмірі середньої заробітної плати на час до їх працевлаштування, але не більше 6-ти місяців.

7.3. Профспілка сприяє працевлаштуванню і передпідготовці своїх членів, котрі одержували заробітну плату із коштів профбюджету, після закінчення строку їх повноважень у профорганах.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

8.1. Майно Профспілки є єдиним і неподільним.

8.2. Кошти Профспілки складаються із щомісячних членських внесків, спеціальних внесків в Фонд солідарності та цільових внесків, відрахувань від підприємств і організацій, створених профорганами, пасивних доходів, відрахувань коштів підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань і створюють колективну власність Профспілки. Вона може виступати у вигляді майна (будівель, споруд, цінних паперів) та коштів, одержаних на інших підставах не заборонених законодавством.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів виборних органів Профспілки та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2.1. Первинні профспілкові організації можуть знаходитися на фінансовому обслуговуванні (без відкриття поточного рахунку в банківській установі) у вищестоящому профоргані, уклавши угоду між первинною профспілковою організацією та цим профорганом.

8.2.2. Кошти профспілки використовуються профспілковими органами всіх рівнів згідно з затвердженими річними та окремими (цільовими) кошторисами профспілкового бюджету відповідно до статутних вимог Профспілки за такими напрямками роботи:

8.2.2.1. Культурно-масова, фізкультурна та оздоровча робота.

- проведення заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, інших урочистих подій;
- відзначення робочих династій та ветеранів;
- оренда приміщень палаців культури, клубів, театрів тощо для організації культурно-мистецьких заходів;
- придбання квітів, сувенірів, призів, подарунків для проведення тематичних вечорів, свят, нарад, семінарів і інших заходів;
- оплата послуг акторів, режисерів, журі, кінооператорів для організації та проведення свят;
- придбання, прокат, поточний ремонт інвентаря, устаткування, музичних інструментів, магнітофонів, кіно-відео та фотоапаратури, сценічних

костюмів, реквізиту для аматорської художньої самодіяльності, матеріалів для технічних гуртків та книг для бібліотек;

- організація роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо);

- проведення конкурсів, оглядів художньої самодіяльності, виставок народної творчості;

- придбання нагородної атрибутики для відзначення переможців творчих змагань;

- організація новорічно – різдвяних та інших свят(оформлення залів, колон демонстрантів, придбання святкових подарунків, запрошень на новорічні вистави, сувенірної продукції, поштових листівок для поздоровлень членів профспілки, членів їх сімей, ветеранів;

- оплата поздоровлень, вітань членів профспілки, ветеранів війни та праці через періодичні видання, радіо та телебачення;

- відшкодування витрат, пов'язаних із відрядженням та харчуванням артистів-аматорів до місць проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, концертів у межах норм, передбачених законодавством;

- придбання путівок (або їх часткова оплата) на туристичні подорожі, що організуються туристично-екскурсійними установами;

- проведення заходів фізкультурно-оздоровчого та масово-спортивного спрямування(спартакіади, чемпіонати, турніри змагання з окремих видів спорту);

- оренда спортивних споруд (плавальних басейнів, футбольних полів, спортивних залів, майданчиків для фізкультурно-оздоровчих занять);

- оплата відрядження, харчування, проживання та транспортних послуг учасникам під час проведення спортивно-масових заходів, оплата праці суддів та лікарів;

- придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних заохочувальних призів) для визначення переможців змагань;

- придбання спортивної форми, інвентаря та обладнання;

- виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів;

- придбання абонементів на відвідування спортивних клубів, залів та басейнів;

- придбання путівок на відпочинок, оздоровлення та лікування в санаторії, бази відпочинку, пансіонати, оздоровчі табори, туристичні путівки

для членів профспілки та членів їх сімей та обслуговування туристичних путівок вихідного дня туристичними бюро.

8.2.2.2. Міжнародна робота.

- оплата проживання в готелі, харчування, побутове обслуговування іноземних делегацій;
- оплата праці перекладачів, придбання сувенірів, забезпечення транспортом;
- відшкодування витрат на відрядження (проїзд, проживання, добові і інші витрати) профспілковим працівникам, які беруть участь у міжнародних семінарах та інших заходах.

8.2.2.3. Адміністративно-господарські та організаційні витрати.

- організація та проведення зборів, конференцій, засідань президій, з'їздів, пленумів, нарад, семінарів профспілкових органів;
- проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій;
- оплата виступів профспілкових працівників та активу на радіо та телебаченні;
- друкування інформаційних збірників, листів, брошур, плакатів;
- утримання штатних профспілкових працівників, доплата за сумісництво, винагороди за цивільно-правовими договорами, доплати за виконання роботи на громадських засадах та інші виплати;
- відшкодування витрат на відрядження та проїзд профспілковим працівникам та активу;
- оренда та утримання службових приміщень;
- передплата періодичних видань та придбання службової літератури;
- оплата послуг зв'язку, поштові витрати, придбання канцтоварів;
- придбання, оренда та утримання автомобілів, транспортні послуги;
- юридичні послуги;
- обслуговування оргтехніки та отримання інформаційних послуг;
- банківське та касове обслуговування;
- придбання та ремонт господарчого інвентаря, офісних меблів та техніки;
- відрахування членських профспілкових внесків вищестоящим профспілковим об'єднанням згідно з рішенням виборного органу;
- фінансування діяльності молодіжних рад профспілки;

- цільова та нецільова благодійна допомога членам профспілки та членам їх сімей;
- грошові виплати членам профспілки з нагоди професійних свят, днів народження, реєстрації шлюбів, народження дитини, відвідування хворих, поховання чи відшкодування вартості ритуальних послуг та інше;
- грошові виплати, пов'язані з нагородженням нагрудними знаками профспілки, орденами, медалями, грамотами, подяками, присвоєнням почесного звання;
- надання безвідсоткової позики профспілковим працівникам;
- безповоротна фінансова допомога первинним профспілковим організаціям, ЦК профспілки, територіальним організаціям, радам, та іншим;
- оплата лікування та медичного обслуговування через заклади охорони здоров'я;
- та інше, не заборонене законами України.

8.3. Щомісячні членські внески встановлюються в розмірі одного відсотка від місячної зарплати та інших доходів пов'язаних з трудовою діяльністю члена Профспілки.

8.4. Фінансові взаємовідносини зі сплати членських внесків непрацюючими пенсіонерами, жінками, які тимчасово припинили трудові стосунки в зв'язку з вихованням дітей та учнями, які не отримують стипендію, членами Профспілки, що тимчасово позбавлені роботи визначаються рішенням профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

8.5. Порядок та розмір відрахувань від членських профспілкових внесків на фінансування витрат вищестоящих органів Профспілки та профспілкових заходів встановлюється на термін діяльності виборних органів Профспілки (Центральним комітетом для регіональних, обласних, міських організацій Профспілки та для первинних організацій, що не мають органу середньої ланки; регіональні, обласні, міські виборні органи для первинних організацій, що знаходяться на їх профобслуговуванні).

8.5.1. Організація Профспілки, яка не сплачує встановлений розмір відрахувань профспілкових внесків без поважних причин протягом трьох місяців, рішенням вищестоящого виборного органу може позбавлятися права на профспілкове обслуговування.

8.6. Профспілка для забезпечення своєї статутної діяльності володіє, користується та розпоряджається коштами, а також будинками, спорудами,

культурно-освітніми, спортивно-оздоровчими та іншими закладами, обладнаннями, майном, оформленими у встановленому законом порядку, яке належить їй на підставі права власності.

8.7. Право розпоряджатися коштами та майном профспілкової організації належить їй виборному органу, який регулярно звітує перед організаціями і членами Профспілки про їх використання.

9. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

Ревізійна комісія

9.1. Для здійснення контролю виконання встановленого порядку по сплаті членських внесків, їх вчасного і повного надходження, правильністю і законністю використання профспілкового бюджету, збереженням профспілкового майна, достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності, порядком проходження справ, розглядом скарг і пропозицій, виконанням постанов, профспілкові організації на своїх зборах, конференціях, з'їзді обирають Ревізійну комісію.

9.2. Ревізійна комісія профспілкової організації це самостійний орган, що формується одночасно з відповідним профспілковим органом на зборах, конференціях, з'їзді і на той же термін повноважень. Ревізійна комісія в своїй роботі керується Статутом Профспілки, діючим законодавством, Положенням про ревізійні комісії і підзвітна лише відповідним зборам, конференціям, з'їзду, які її обрали.

Кількісний склад Ревізійної комісії устанавлюється зборами, конференціями, з'їздом Профспілки. Голова Ревізійної комісії обирається на її засіданні.

9.3. Ревізійна комісія періодично, але не рідше одного разу на рік здійснює перевірку діяльності відповідного профоргану і підвідомчих йому організацій при цьому обов'язково представляє результати ревізії по виконанню профспілкового бюджету та кошторису витрат відповідного виборного органу Профспілки.

9.4. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени виборного органу, який ревізує комісія.

9.5. Ревізійна комісія відповідного виборного органу Профспілки має право перевірити діяльність всіх нижчестоящих профорганів Профспілки.

9.6. Підконтрольний орган зобов'язаний на першу вимогу Ревізійної комісії надавати їй всі дані та документи, які відносяться до її компетенції.

9.7. Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на профспілкових зборах, конференціях, з'їзді одночасно з звітом відповідного виборного профспілкового органу. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях відповідних виборних органів Профспілки з правом дорадчого голосу.

Органи Профспілки зобов'язані своєчасно розглядати результати ревізій та перевірок, вживати по них необхідні заходи.

9.8. В організаціях, де не створюється Ревізійна комісія, право контролю за фінансовою діяльністю надається Ревізійній комісії вищестоящої організації.

9.9. Суперечності, що виникають між Ревізійною комісією та виборним органом, що підлягає ревізії чи перевірці вирішуються загальними зборами, конференцією, з'їздом Профспілки.

Мандатна комісія

9.10. Мандатна комісія профспілкових організацій обирається одночасно відповідним виборним органом Профспілки на цей же термін повноважень. У своїй роботі керується Статутом Профспілки, чинним законодавством і Положенням про Мандатну комісію.

В період між з'їздами, конференціями проводять перевірку повноважень членів виборних органів Профспілки у разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також в разі відкликання або заміни членів виборного органу Профспілки і вносять по них пропозиції на засіданнях відповідних комітетів Профспілки.

9.11. Профспілкові органи всіх рівнів можуть створювати інші постійні або тимчасові робочі комісії.

10. ПРАВА ОРГАНІВ ПРОФСПІЛКИ

10.1. Профспілка та її організаційні ланки є юридичними особами та здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої органи що діють відповідно до законодавства України та цього статуту та мають печатку, штамп та рахунки в банку.

10.2. Відкриття рахунків в банках, виготовлення печатки та необхідних штампів первинна організація Профспілки здійснює на підставі рішення вищестоящого виборного органу Профспілки. Такий же порядок зберігається при її виході, ліквідації або виключенні з Профспілки.

10.3. Відкриття рахунків в банках, виготовлення печатки та штампів для органів регіонального, обласного, міського рівня та первинних організацій прямого підпорядкування ЦК профспілки проводиться по рішенням Центрального комітету Профспілки. Такий же порядок зберігається при виході, ліквідації або виключенні з Профспілки.

10.4. Відкриття рахунків, виготовлення печатки, штампів Центрального комітету Профспілки проводиться у відповідності з діючим законодавством.

10.5. Підписи та печатки на банківських документах організацій затверджуються вищестоящими органами Профспілки.

10.6. Профспілка має свою символіку, емблему та прапор які затверджує з'їзд профспілки і реєструється в порядку, передбаченому законодавством України.

10.7. Питання трудових відносин, заробітної плати, робочого часу та часу відпочинку штатних працівників апарату виборних органів Профспілки регулюються законодавством про працю та цим Статутом.

10.8. Діяльність Профспілки може бути припинена на підставі рішення з'їзду (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Питання про припинення діяльності Профспілки розглядається з'їздом у випадку прийняття рішень виборними органами не менше трьох четвертих членських організацій, які об'єднують три четвертих членів профспілки.

Рішення про припинення діяльності Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих делегатів, обраних відповідно до вимог цього Статуту.

Одночасно з'їзд Профспілки приймає рішення про використання майна та коштів, що залишилися після проведення всіх розрахунків, на статутні чи благодійні цілі, передачу їх одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету та призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства і рішень з'їзду Профспілки.

Припинення діяльності Профспілки не тягне за собою припинення діяльності її членських організацій.

10.9. Місцезнаходження виборного органу Центрального комітету Профспілки – місто Київ, його юридична адреса: 01012, м. Київ-12, майдан Незалежності, 2.

З М І С Т

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення | 2 |
| 2. Організаційна будова і основні принципи діяльності профспілки | 4 |
| 3. Члени профспілки, їх права і обов'язки..... | 10 |
| 4. Первинні організації профспілки..... | 13 |
| 5. Регіональні, обласні, міські організації профспілки..... | 17 |
| 6. Вищі та центральні органи профспілки | 21 |
| 7. Соціальний захист виборних профспілкових..... | 24 |
| 8. Кошти та майно профспілки..... | 25 |
| 9. Постійні комісії профспілки..... | 29 |
| 10. Права органів профспілки..... | 30 |